

# **Statut Augustowskich Placówek Kultury**

## **§1**

Augustowskie Placówki Kultury, w skład wchodzi:

1. Miejski Dom Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej

są samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina - Miasto Augustów.

## **§2**

Augustowskie Placówki Kultury działają w szczególności na podstawie:

1. Uchwały Nr IX/80/91 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 19 marca 1991 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej Augustowskie Placówki Kultury
2. Ustawy z dnia 26 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity z dnia 1997 r. nr. 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr. 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr. 122 poz. 591 z późniejszymi zmianami)
6. Postanowienia ogólne statutu.

## **§3**

Augustowskie Placówki Kultury posiadają osobowość prawną.

## **§4**

Siedzibą Augustowskich Placówek Kultury jest miasto Augustów.

1. Miejski Dom Kultury Rynek Z. Augusta 9;
2. Miejska Biblioteka Publiczna ul. Hoża 7;  
Filia Nr. 1 ul. Nowomiejska 100 a;  
Filia Nr. 2 ul. Tartaczna;
3. Muzeum Ziemi Augustowskiej ul. Hoża 7;  
Muzeum Etnograficzne ul. Hoża 7;  
Muzeum Kanału Augustowskiego ul. 29 Listopada.

## **§5**

Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Augustowskich Placówek Kultury.

## §6

Augustowskie Placówki Kultury zwane dalej APK prowadzą działalność przede wszystkim na terenie miasta Augustowa. APK mogą prowadzić działalność poza miastem Augustowem w celu upowszechnienia działalności kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta mając na względzie podtrzymanie i tworzenie poczucia wspólnoty kulturowej mieszkańców miasta z regionem.

## §7

Organizację wewnętrzną APK określa regulamin organizacyjny poszerzony o regulaminy wewnętrzne z jednostek wchodzących w skład APK nadawany przez dyrektora APK po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w APK związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

## §8

1. APK zajmują się działalnością w zakresie upowszechniania oraz ochrony kultury, a w szczególności:
  - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - e) rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
2. Zadania w zakresie określonym w ust. 1 APK realizują przede wszystkim poprzez:
  - a) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
  - b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - c) organizowanie indywidualnej aktywności kulturalnej,
  - d) organizowanie imprez kulturalnych takich jak: wystawy, koncerty, odczyty, spektakle,
  - e) współdziałanie w organizowaniu obchodów świąt narodowych,
  - f) integrację środowisk kombatanckich,
  - g) organizowanie wernisaży twórców kultury (malarzy, plastyków, rzeźbiarzy, poetów, pisarzy, fotografików),
  - h) promocję osiągnięć miejscowych twórców,
  - i) współdziałanie z innymi pracownikami kultury, szkołami i zakładami pracy,
  - j) prowadzenie bibliotek,
  - k) prowadzenie muzeów.
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:
  - a) wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innych,
  - b) prowadzić zajęcia tematyczne i kursy,
  - c) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
  - d) prowadzić działalność wydawniczą,
  - e) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,

- f) prowadzić imprezy zlecone (cykliczne, okolicznościowe, rodzinne, rocznicowe itd.).
- 4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach APK mogą prowadzić działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych.
- 5. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **§9**

1. Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej MBP wchodząca w skład APK realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Za działalność merytoryczną MBP odpowiedzialny jest kierownik MBP powołany przez Dyrektora APK.
3. Nadzór merytoryczny nad MBP pełni Książnica Podlaska w Białymstoku.
4. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania MBP, w tym działających filii określa regulamin o którym mowa w §7 niniejszego statutu.
5. Za całość działań MBP odpowiada Dyrektor APK.

## **§10**

Muzeum Ziemi Augustowskiej zwane dalej MZA wchodzące w skład APK, działa na podstawie Ustawy z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz niniejszego statutu.

## **§11**

Terenem działania MZA jest obszar Powiatu Augustowskiego (Północna część Kotliny Biebrzańskiej i Południowa Równina Augustowskiej).

## **§12**

1. Celem ZMA jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.
2. MZA realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:
  - a) gromadzenie dóbr kultury,
  - b) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i innych zbiorów,
  - c) przechowywanie gromadzonych dóbr kultury w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
  - d) zabezpieczenie i konserwację muzealiów oraz innych obiektów kultury materialnej i przyrody,
  - e) urządzenie wystaw okolicznościowych,
  - f) prowadzenie działalności edukacyjnej,
  - g) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
  - h) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
  - i) współpraca z innymi placówkami muzealnymi oraz placówkami upowszechniania kultury.
3. MZA składa się z następujących działów:
  - a) Dział Etnograficzny,

- b) Dział Historii Kanału Augustowskiego,
  - c) Dział Naukowo-Oświatowy,
  - d) Dział Historyczny.
4. Za działalność merytoryczną odpowiada kustosz Muzeum, który może być zatrudniony na zasadach kierownika placówki.
  5. Za całość działań MZA odpowiada Dyrektor APK.

### **§13**

1. APK otrzymują od organizatora mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
2. APK mogą samodzielnie zbywać oraz, ze środków pozostających w ich dyspozycji, samodzielnie nabywać mienie niezbędne do realizacji jego zadań z zastrzeżeniem ust. 3
3. APK przy zbywaniu środków trwałych stosują odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

### **§14**

1. Na czele APK stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz
2. Dyrektora APK powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Augustowa. Inne czynności w zakresie stosunku pracy dyrektora, w tym ustalanie warunków pracy i płacy wykonuje Burmistrz
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - a) organizowanie działalności APK,
  - b) zatwierdzanie w ramach gospodarki finansowej planu działania APK,
  - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - d) dokonywanie czynności prawnych w imieniu APK,
  - e) reprezentowanie APK na zewnątrz,
  - f) nadawanie i dokonywanie zmian w regulaminach organizacyjnych APK, po zasięgnięciu opinii organizatora,
  - g) określenie w drodze regulaminu zasad wynagradzania, przyznawania pracownikom nagród indywidualnych z funduszu załogi oraz premii z funduszu premiowania w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową,
  - h) przedstawianie corocznie do końca października planu pracy APK na rok następny,
  - i) przedstawienie corocznie do końca I kwartału sprawozdania Zarządowi Miasta Augustowa z działalności za rok ubiegły.

### **§15**

1. APK otrzymują od Miasta Augustowa roczną dotację celową na prowadzenie działalności statutowej.
2. Środki z prowadzonej działalności gospodarczej APK przeznaczają na działalność statutową.
3. APK mogą pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Miasto Augustów podmioty.

### **§16**

1. Wartość majątku APK odzwierciedla fundusz APK

2. Dyrektor przedstawia stan funduszu APK w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.3 lit. i.

## **§17**

1. Podstawą działalności finansowej APK jest zatwierdzony przez dyrektora plan działalności.
2. Plan działania zawiera:
  - o plan przychodów i kosztów,
  - o plan remontów, inwestycji i konserwacji środków trwałych.
3. Sprawozdanie z działalności APK dyrektor zawiera w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w §14 ust.3 lit. i.

## **§18**

APK tworzą fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych pracownikom oraz fundusz premiowania. Zasady gospodarowania funduszami określa dyrektor w odrębnym regulaminie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

## **§19**

1. APK prowadzą rachunkowość zgodną z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. APK zobowiązane jest do stosowania zasad rachunkowości w sposób prawidłowy zapewniając jasne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

## **§20**

1. Zarząd Miasta Augustowa lub uprawnione przez niego osoby mają prawo przeprowadzania w każdym czasie kontroli APK pod względem wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Osoby dokonujące kontroli związane są tajemnicą służbową.

## **§21**

Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchylenia.

## **§22**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Augustowie